

SHINHAN  
DIGITAL  
SOLUTIONS

효율적 업무를 위한 솔루션

**S-T Colla**



# S-TColla

## 협업 솔루션

Team Collaboration

복잡한 협업관리를 손쉽게 수행할 수 있도록 지원합니다.  
언제 어디서든 업무관리, 팀원과의 커뮤니케이션, 파일 공유가 가능합니다.

### 소개 및 배경

주 52시간 근무 확산으로 업무 효율성 향상에 대한 관심이 높아짐에 따라, 이를 뒷받침할 수 있는 업무관리 솔루션에 대한 필요성이 증가하고 있습니다.



실제 업무 시간 내 개인별 업무에 대해

- ① 개인 TASK등록 및 공유
- ② 타임 트래킹을 통해 효율적 시간 관리

업무량 측정 가능

- 회의문화 개선(시간 단축 가능)
  - 공유를 기반으로 사전 정보 인지
- TASK별 지식기반화 가능
  - 체크리스트 최대 활용

### 특장점

팀원들의 업무를 시각화하여 업무 진행 상태를 한눈에 파악하고, 드래그-앤-드롭으로 업무를 손쉽게 등록 및 이동 할 수 있습니다. 본인 업무와 관련된 프로젝트를 신속하게 관리 할 수 있도록 칸반형태(default)를 제공 합니다.

#### 간편한 업무등록

- 내 업무 등록하기 : **포스트-잇** 처럼 간단히
- 업무 할당하기 : **드래그-앤-드롭**으로 손쉽게
- 업무 타임 트래킹 : **원-클릭**으로 간편하게 기록

#### 신속한 업무관리

- 업무 마감일 관리하기 : **마감일** 순으로 간편 조회
- 할당된 업무 확인하기 : **할당받은 업무** 꼼꼼히 챙기기
- 업무 진척율 간편 공유 : **업무 진척률** 간편하게 공유

#### 업무 흐름의 시각화

- 칸반 등록 및 팀원 공유 : **모든 업무를 칸반(카드)으로 투명하게 표시**
- 업무 조회하기(팀원별/업무별) : **다양한 View로 업무를 확인**
- 주요업무 및 이슈관리 : **원-클릭**으로 업무 진행 사항 체크

#### 유연한 확장서비스

- 프로젝트 관리(PMS) : **프로젝트 단계별 진척률** 관리
- 매지일 방법론 지원 : **Tool을 활용한 방법론** 실습
- 52시간 대응지원(E-HR연계) : **효과적인 업무 기록**



## 기대효과



## 상세기능

- PLAN** ..... 업무 분석/구조화하여 각 팀원에게 할당하고 일정을 수립합니다.
- DO** ..... 업무 진척률을 관리하고, 팀원과 업무 현황을 공유합니다.
- SEE** ..... 업무 수행 결과를 리뷰하고, 계획을 세울 수 있는 정보를 제공합니다.

### 내 보드

Private

- 내 업무등록
- 관련업무 표시
- 팀보드로 링크공유

### 팀 보드

Share

- 부서업무 공유 및 진행사항 기록
- 미할당 업무 공유 및 배정

### 협업기능

- 유관부서 담당자 작업공유
- 체크리스트 기능 제공

### 업무 코멘트

- 실시간 대화 가능
- 실시간 팀원 업무 동기화
- 변경사항 푸시서비스

### 업무연계 시스템

- 사내 전자결재 등 업무지원 시스템과 연계하여 업무를 자동화

### 관리자 권한

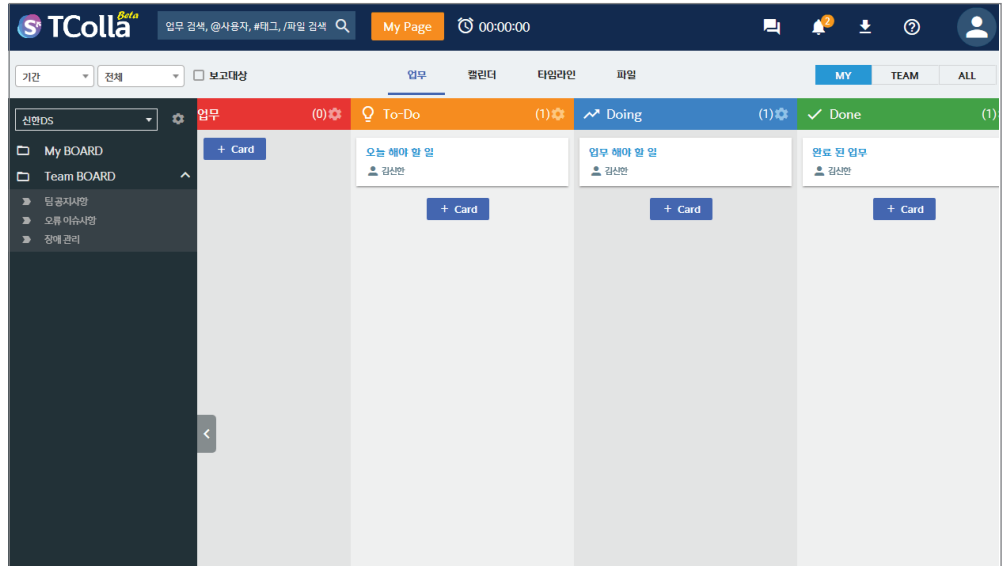
- 팀단위 멤버의 권한 차등 설정
- 그룹별 권한 차등 설정

## 시스템 주요기능

### My Board / Team Board

Private영역인 “My Board”와 Share영역인 “Team Board”로 구성, 필요시 My Board에서 Team Board로 링크하여 업무공유

My Board (Private)  
Team Board (Share)



### 업무 공유 (링크)

- 카드 등록 후 팀 보드 링크로 공유
- 팀 보드에서 링크 시 MY 영역에서는 [관련업무]로 등록됨

#### 핵심 기능

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>개인영역에서 팀보드로 업무 공유가능                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팀 보드 내 링크 표시</li> <li>- 업무속성 작업자 및 체크리스트 등록 가능</li> </ul> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>팀 보드에서 마이보드로 링크가능                     <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 관련업무로 이동</li> </ul> </li> </ol> |
|---|---|

My Board 및  
Team Board 링크 기능





## 코멘트 / 파일공유

- 핵심 기능**
- 1. 업무 피드백 및 진행사항 공유
  - 2. 업무 변경시 푸시를 통한 알람 변경사항 noti  
- 코멘트 알림, 알람 푸시

### 업무 코멘트

완료
★★솔루션 브로셔 최종 피드백
⋮

#김신한 2018. 7. 23. 오전 7:54:06

속성
코멘트 8
파일 1
히스토리

↑ 파일추가
☰
✉

**김신한** 2018. 7. 23. 오전 10:32:53

7/24(화) 까지 등록 부탁드립니다

↘
☰

**김신한** 2018. 7. 26. 오후 6:09:23

진행 일정 및 현황 공유 바람

↘
☰

**김신한** 2018. 9. 6. 오전 10:28:05

진행 일정 및 현황 공유 바람

↘
☰

**김신한** 2018. 9. 6. 오후 6:20:07

현황 공유 요청

↘
☰

**김신한** 2018. 9. 7. 오전 8:55:24

네 정리해서 공유 드리겠습니다.

↘
☰

**김신한** 2018. 9. 10. 오후 4:44:23

부장님 WBS 파일 첨부 했습니다.

↘
☰

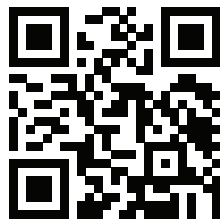
### 파일 공유

속성
코멘트 1
파일 2
히스토리

🔍

↑

파일명	등록일자	등록자	🗑
<span style="font-size: 12px;">Image.zip 2019.6.5 김신한 (54.36KB)</span>			🗑
<span style="font-size: 12px;">Image.zip 2019.6.5 김신한 (54.36KB)</span>			🗑



신한DS 홈페이지 <https://www.shinhands.co.kr>

주소 서울특별시 중구 남대문로 10길 29 신한은행 백년관 전화 02-756-0056 팩스 02-779-0056